

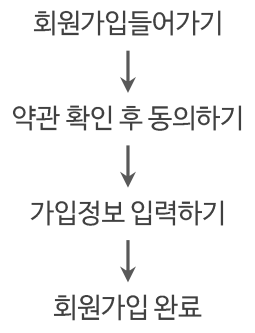
기업신용평가 **종합안내문**





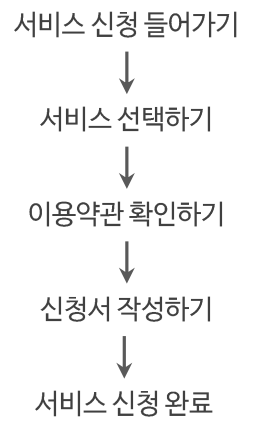
Step.1

회원가입



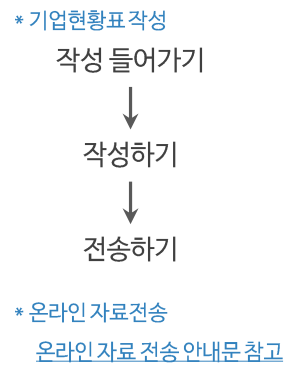
Step.2

신용평가 신청



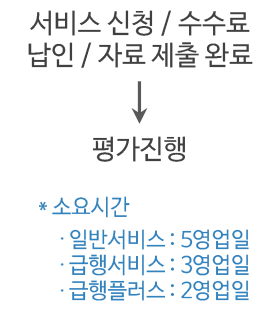
Step.3

자료전송



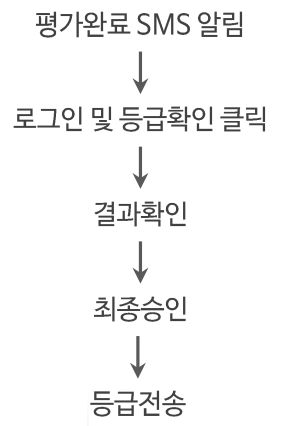
Step.4

분석 및 평가



Step.5

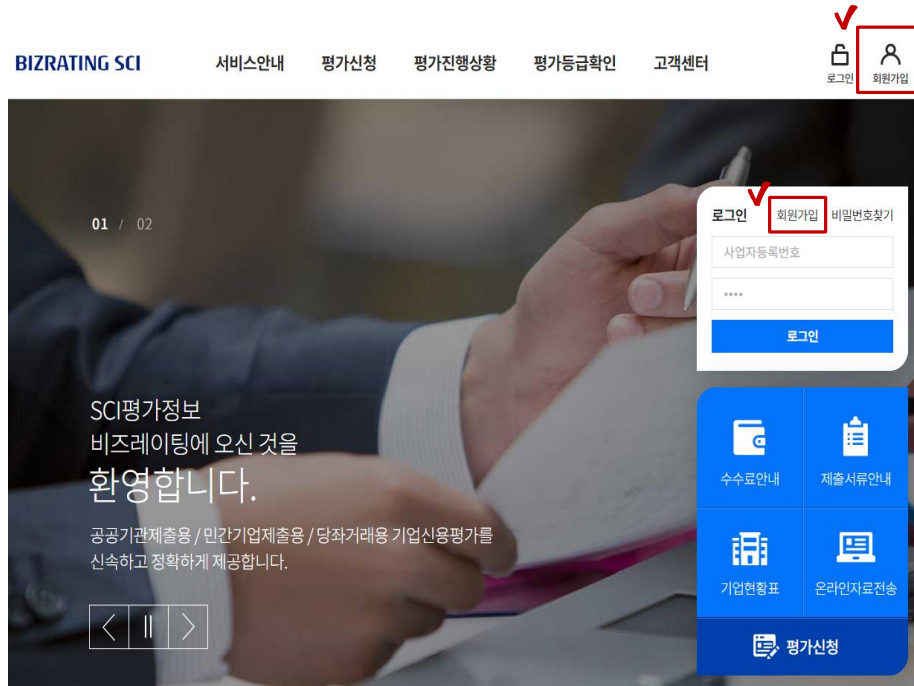
등급확인



I	회원가입 방법	-----	4
II	신용평가 신청방법	-----	6
III	기업현황표 작성안내	-----	11
IV	등금 확인 절차	-----	13



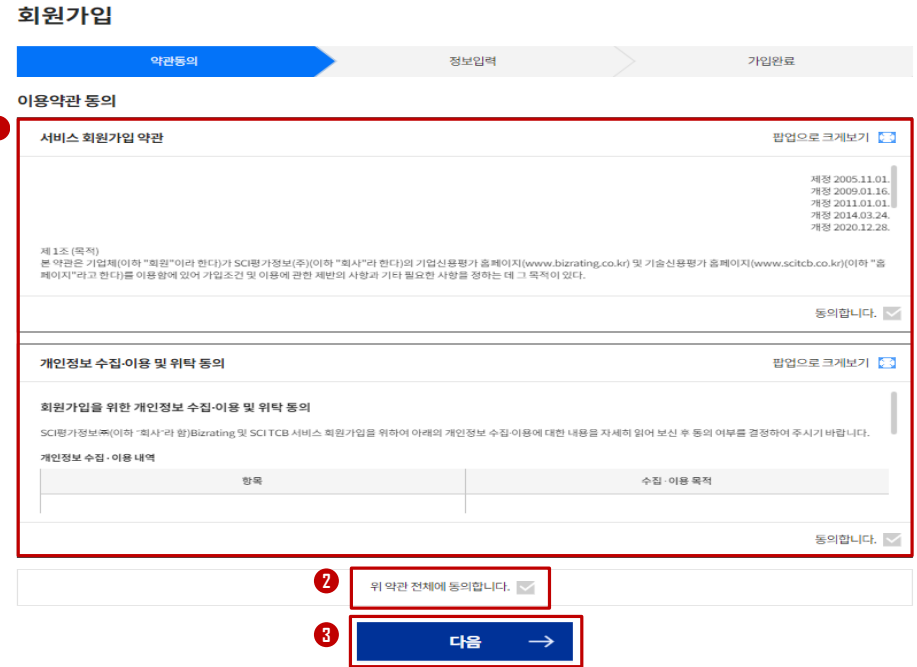
1. 회원가입 들어가기



■ How To

- ① 비즈레이팅 메인 페이지 접속
(www.bizrating.co.kr)
- ② 체크 표시 된 버튼을 눌러 회원가입 접속

2. 약관 확인 후 동의하기



■ How To

- ① 서비스 회원가입 약관 확인
- ② 개인정보 수집·이용 및 위탁 동의 확인
- ③ 하단의 위 약관 전체에 동의합니다 클릭
- ④ 하단의 다음 클릭

II. 신용평가 신청방법

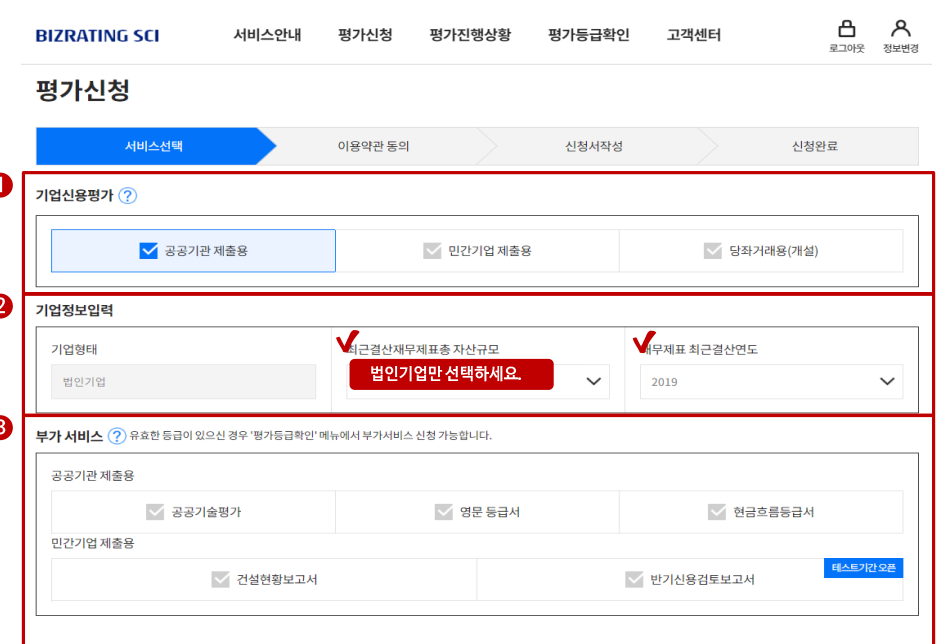
1. 서비스 신청 들어가기



■ How To

- ① 비즈레이팅 메인 페이지 접속
- ② 체크 표시 되어 있는 버튼 클릭하여 서비스 신청 들어가기.

2. 서비스 선택하기(1)



■ How To

- ① 기업신용평가 선택
 - 공공, 민간, 당좌거래용 중 신청하고자 하는 서비스 선택 (통합신청가능)
- ② 기업정보 입력
 - 재무제표 결산연도 선택 / 법인기업일 경우 총자산 규모 선택
- ③ 부가 서비스 선택
 - 기업신용평가와 통합 또는 단독 사용 가능

2. 서비스 선택하기(2)

3 제출처 / 급행서비스 선택 ?

공공기관 제출용

Q 제출처 검색 조달청

일반(5영업일) 급행(3영업일) 급행플러스(2영업일) 희망완료일 선택

원료예정일: 2021-02-15 | 추가금액: 0원 평가 완료일은 공휴일 제외 1개월 이내 선택 가능하며, 원료평가예정일은 입금 및 제출서류 보완시점, 평가 진행상황에 따라 변동될 수 있습니다.

4 수수료 확인 (VAT 포함)

기업신용평가 서비스	부가서비스
공공기관 제출용 등급확인서 0원	
평가 수수료 총	0원 = 최종수수료 0원

5 다음 →

How To

- 제출처 / 급행서비스 선택
 - 급행서비스: 공공, 민간 기업신용평가에만 적용 (당좌 적용 안됨)
 - 희망완료일 선택
 - ※ 수수료 납부 및 자료 제출 지연 시 평가완료일 지연
- 신청내역 확인
- 다음 클릭

3. 이용약관 확인하기

1 평가신청

서비스선택 **이용약관 동의** 신청서작성 신청완료

공공기관제출용 기업신용평가 서비스 이용약관 팝업으로 크게보기

개인정보 수집·이용 및 위탁 동의 팝업으로 크게보기

기업신용평가 신청을 위한 개인정보 수집·이용 및 위탁 동의

SCI평가정보㈜(이하 "회사"라 함) Bizrating서비스 기업신용평가 및 TCB서비스 기술신용평가 신청을 위하여 아래의 개인정보 수집·이용 및 위탁에 대한 내용을 자세히 읽어 보신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

개인정보 수집·이용 내역

수집·이용 항목	수집·이용 목적
----------	----------

2 위 약관 전체에 동의합니다. 동의합니다.

3 다음 →

How To

- 기업신용평가 서비스 이용약관 및 개인정보수집 이용동의 확인
- 위 약관 전체에 동의합니다 클릭
- 다음 클릭

4. 신청서 확인하기(1)

평가신청

서비스선택 > 이용약관 동의 > **신청서작성** > 신청완료

1 **사업자기본정보** ⚙️ 사업자 기본정보 수정

에스씨아이개인회사

- 사업자등록번호
- 법인등록번호
- 대표자명
- 업태
- 종목
- 주소

2 **담당자 정보** ✓ 회원가입정보와 동일

담당자명: [] 직위: []
 전화번호: [] 휴대폰번호: []
 팩스번호: [] 이메일: [] @ [] 직접입력 [v]

✓ 광고정보수신 동의 예, 수신하겠습니다. 아니요.

3 **세금계산서정보** * 기재하신 업체 및 담당자 정보로 세금계산서가 발행됩니다. 사업자 기본정보와 동일 ✓

사업자등록번호: [] 대표자명: []
 업태명: [] 주소: [] 주소찾기 []
 업태: []
 종목: []

4 **세금계산서 담당자정보** 담당자정보와 동일 ✓

담당자명: [] 직위: []
 전화번호: [] 휴대폰번호: []
 팩스번호: [] 이메일: [] @ [] 직접입력 [v]

How To

- 1** 회원가입 정보를 바탕으로 **사업자기본정보** 자동 입력
 - 자동 입력 된 정보 일치 여부 확인
 - 자동입력 된 정보 수정을 원할 경우 이전 페이지에서 재수정 후 진행
- 2** **담당자 정보** 입력
 - 회원가입정보와 동일한 경우, **회원가입정보와 동일** 체크
 - 담당자 정보 확인 후, **광고정보수신동의** 체크

- 3** **세금계산서 정보 입력 및 확인**
 - 기재된 업체 및 담당자 정보로 세금계산서 발생
 - 사업자 기본정보와 동일한 경우, **사업자기본정보와 동일** 체크
- 4** **세금계산서 담당자 정보 입력 및 확인**
 - 담당자정보와 동일한 경우, **담당자정보와 동일** 체크

4. 신청서 확인하기(2)

5

심의결과 SMS문자수신정보 담당자정보와 동일

담당자명 휴대전화번호

6

권유자정보

권유지점 권유자명

← 이전 신청하기 →

How To

- ⑤ **심의결과 SMS문자수신정보** 입력 및 확인
 - 담당자정보와 동일한 경우, **담당자정보와 동일** 체크
- ⑥ **권유자정보** 입력 방법

기평가 업체이면서 유효기간 만료 또는 신규 신청 업체인 경우	
권유지점	권유자명
본사마케팅센터	박건상

5. 서비스 신청완료(1)



평가 신청이 완료되었습니다.

기업현황표와 제출서류 전송이 모두 완료 되어야 평가가 진행됩니다.

1

안내사항

- 신청 후에는 '평가수수료입금+기업현황표 전송+온라인자료전송(서류제출)'이 모두 완료되어야 평가가 진행됩니다.
- 신청정보 및 수수료정보 확인 후 '신청정보 출력'버튼을 이용하여 사용하시기 바랍니다.
- 신청정보 상세내용은 '평가진행상황>평가진행상황조회' 화면에서 확인하실 수 있습니다.
- 진행상황 및 기타문의가 있으신 경우 고객센터로 문의바랍니다.
- 문의: 02-514-3000 고객센터

2

How To

- ① **안내사항** 확인
- ② 필요한 경우 **신청정보**, **거래명세서** 출력

5. 서비스 신청완료(2)

3 신청정보

업체명	
사업자등록번호	
대표자	
기업신용평가	
부가서비스	-
금행서비스	-
재무전송 번호 (온라인 자료전송 시 재무대리인 로그인 번호)	-----

4 계좌 및 수수료

기업신용평가 가상계좌 하나은행 379-900414-89737	기업신용평가 수수료 금액 (VAT포함) 242,000원
--------------------------------------	--

5 진행절차

안내사항

- 수수료 관련 환불 내용은 이용약관 제 15조 참조바랍니다.
- 수수료 입금장에는 신청정보 수정이 가능하며, 선택하신 서비스는 변경이 불가합니다.
- 세금계산세 정보에 입력된 업체정보로 세금계산서가 발행되거나 정확한 정보를 확인 바랍니다.

6

신청정보 확인 > 온라인 자료전송 >

How To

- ③ 신청정보 확인
- ④ 계좌 및 수수료 확인
 - 담당자에게 수수료 금액 및 계좌번호 알림톡 전송
- ⑤ 진행절차 및 안내사항 확인
- ⑥ 온라인 자료 전송 클릭하여, 온라인 자료전송 및 기업현황표 입력 진행
 - 신청정보 확인 클릭 시, 신청내용 일괄 확인 및 수정 가능

1. 작성 들어가기



TIP 쉽고 빠른 기업현황표 작성 접속 방법



How To

- ① 메인 페이지 상단 **평가진행상황** 마우스 오버
- ② 마우스오버 된 메뉴 박스에서 **온라인자료전송 확인** 클릭
- ③ **기업현황표 미입력** 클릭

※ 기업현황표 작성 현황별 상태 값 유형

상태	현황
미입력	기업현황표 미 입력 상태
작성중	기업현황표 작성 중 인 상태
전송완료	기업현황표 작성 후 전송하기 누른 상태
해당사항없음	건설현황보고서, 영문등급서, 현금흐름등급서

2. 작성 및 전송하기

기업 현황표
✕

00:59:58
로그인연장
로그아웃

확인 및 전송
기업개요
대표자
사업현황
기술현황
수주현황

- 기업현황표는 기업의 현황을 파악하는 중요한 평가자료입니다.
- 화면별로 해당내역이 있는 항목에 대해서 입력 부탁드립니다. 입력하신 후에는 '전송하기' 버튼을 클릭하여 최종전송해주시기 바랍니다.
- 전송이 완료된 이후에는 조회만 가능합니다. 수정이 필요하신 경우나 기타 문의는 고객센터(02-514-3000)로 연락부탁드립니다.
- 기술현황, 수주현황 탭은 해당사항이 있으신 경우에만 작성 부탁드립니다.

1

입력현황

개인(신용)정보 및 기업신용정보의 수집·이용·제공 및 조회 동의
동의를 각 항목과 내용에 대해 숙지하신 후, 출력 및 날인하여 파일을 첨부하여 주시기 바랍니다.

동의 출력 여부: 미출력 동의서 출력

2

전송하기

기 평가 업체인 경우, 작년에 입력한 자료 불러오기 가능

직전자료 불러오기

기업개요	필수항목 입력여부: 미입력	바로가기
대표자	필수항목 입력여부: 미입력	바로가기
사업현황	필수항목 입력여부: 미입력	바로가기
기술현황	입력여부: 미입력	바로가기
수주현황	입력여부: 미입력	바로가기

■ How To

① 항목별 입력 필수 여부 확인

항목	구분
1. 기업개요	필수
2. 대표자	필수
3. 사업현황	필수
4. 기술현황	선택
5. 공사수주현황	선택

② 전송하기 클릭

한 눈에 쉽게 보는 

등급확인 PROCESS

Step.1

SMS 전송



기재된 담당자 번호로
결과 확인 SMS 발송

Step.2

로그인 및 등급확인
클릭



비즈레이팅 접속 및
로그인 후 상단의 **등급
확인** 메뉴 클릭

Step.3

결과 확인



결과확인서 클릭 후
등급 확인

Step.4

최종 승인



결과동의 버튼 클릭

Step.5

등급 전송



등급확인서 발급 및
등급 전송



COMPANY

SCI평가정보(주)



PHONE

02.3449.1381



URL

www.seoulcredit.co.kr